

TRUNG TÂM KT TC ĐL CL
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
NĂM 2024 THEO QUYẾT ĐỊNH
SỐ 21/QĐ-TTTĐC NGÀY 24/5/2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 33/QĐ-HĐXTVC

Bình Thuận, ngày 17 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy xét tuyển viên chức
Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng năm 2024

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TRUNG TÂM
KỸ THUẬT TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG NĂM 2024**

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-TTTĐC ngày 24 tháng 5 năm 2024 của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng năm 2024;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng xét tuyển viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển viên chức Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban kiểm tra, sát hạch và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN;
- Chi cục TCĐLCL;
- Lưu: VT, HC.



**TRUNG TÂM KỸ THUẬT TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG**
Lương Đình Quát



TRUNG TÂM KT TC ĐL CL
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
NĂM 2024 THEO QUYẾT ĐỊNH
SỐ 21/QĐ-TTĐC NGÀY 24/5/2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Xét tuyển viên chức Trung tâm

Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng năm 2024

(Kèm theo Quyết định số 33/QĐ-HĐXTVC ngày 17 tháng 6 năm 2024
của Hội đồng xét tuyển viên chức Trung tâm KTTCDLCL năm 2024)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham gia phỏng vấn

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn thuốc kẻ, bút viết để làm bài chuẩn bị trả lời phỏng vấn và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
4. Chỉ sử dụng loại giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn, giấy nháp có đóng dấu của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và có đủ chữ ký của các giám khảo phòng phỏng vấn; phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh; không được ghi chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên giấy nháp được phát.
5. Nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn chỉ được viết bằng một loại mực, có màu xanh. Không được sử dụng các loại mực màu khác, mực nhũ, mực phản quang, bút chì để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn; không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng lên nội dung chuẩn bị trả lời phỏng vấn.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được mở tài liệu không có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch.

9. Không được ra ngoài, thí sinh chỉ ra ngoài sau khi được phỏng vấn xong. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cáo giám khảo phỏng vấn và giám khảo phỏng vấn phải báo ngay cho Trường Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

10. Kết thúc phỏng vấn ngay khi giám khảo tuyên bố hết thời gian phỏng vấn. Nộp; ghi rõ tổng số tờ giấy nháp để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn đã nộp và ký vào danh sách xác nhận hoàn thành quá trình phỏng vấn.

11. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách

Giám khảo phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi với người khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

b) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Cảnh cáo

Giám khảo phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn;

b) Sử dụng giấy nháp không phải do giám khảo phỏng vấn phát;

c) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn

Trường Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức, Giám đốc Trung tâm hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Viết, vẽ vào giấy nháp để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn những nội dung không liên quan đến nội dung của bài phỏng vấn;

b) Tham dự phỏng vấn hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

5. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, các giám khảo phòng phỏng vấn và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám khảo phải báo cáo ngay với Trường Ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám khảo vẫn lập biên bản và báo cáo Trường Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám khảo phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ xét tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem

xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.