

Số: /TB-TTTĐC

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP WEBSITE

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-TTTĐC ngày 08/01/2026 của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Lâm Đồng về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Lâm Đồng;

Nhằm bảo đảm công tác quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Website của Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh Lâm Đồng đúng quy định, kịp thời, chính xác và hiệu quả, Trung tâm thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử (Website) như sau:

1. Trưởng Ban biên tập: Ông Lương Đình Quát

- Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ nội dung thông tin được đăng tải trên Website của Trung tâm.
- Tổ chức, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Biên tập; định hướng nội dung, kế hoạch thông tin, tuyên truyền phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và định hướng truyền thông, phát triển của Trung tâm.
- Xem xét, phê duyệt cuối cùng đối với các tin, bài, tài liệu, dữ liệu trước khi đăng tải; bảo đảm thông tin đăng tải chính xác, đầy đủ, kịp thời, đúng theo quy định pháp luật và Quy chế phát ngôn.
- Chỉ đạo việc xử lý, cải chính, gỡ bỏ thông tin khi phát hiện sai sót hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phó Trưởng Ban biên tập: Ông Trần Huy Vân

- Giúp Trưởng Ban Biên tập điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Biên tập theo lĩnh vực được phân công.
- Thẩm định, phê duyệt về nội dung chuyên môn đối với các tin, bài, dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách trước khi trình Trưởng Ban Biên tập phê duyệt đăng tải.
- Theo dõi, kiểm soát chất lượng thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của nội dung được đề xuất đăng tải.

**3. Các thành viên phụ trách lĩnh vực: Ông Nguyễn Hoàng Bảo Tâm;
Ông Lê Thành Trung; Ông Lê Đình Hồng; Bà Nguyễn Thị Hải**

- Chịu trách nhiệm rà soát, thẩm định nội dung tin, bài, tài liệu thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công.

- Chủ động theo dõi, tổng hợp, rà soát và thẩm định các tin, bài, tài liệu, dữ liệu do các phòng chuyên môn cung cấp trước khi trình Ban Biên tập xem xét, phê duyệt đăng tải.

- Đảm bảo nội dung cung cấp cho Ban Biên tập là đúng thẩm quyền, đúng chức năng, đúng số liệu, không vi phạm quy định về bảo mật, phát ngôn và cung cấp thông tin.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan trong việc cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác truyền thông của Trung tâm.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về chất lượng, tính hợp pháp và tính chính xác của nội dung thuộc lĩnh vực được phân công.

4. Thành viên phụ trách nội dung theo phòng chuyên môn: Ông Nguyễn Thành Tín (Phòng Thử nghiệm); Ông Dương Châu Diễn (Phòng Kỹ thuật Đo lường); Bà Nguyễn Thị Duyên (Phòng Tư vấn Chứng nhận)

- Là đầu mối trực tiếp của phòng chuyên môn trong việc xây dựng, cung cấp và cập nhật nội dung thông tin lên Website của Trung tâm.

- Tổ chức, triển khai việc viết tin, bài, nội dung giới thiệu hoạt động, dịch vụ, kết quả chuyên môn của phòng mình phụ trách.

- Chủ động đề xuất nội dung tuyên truyền, giới thiệu dịch vụ, thành tích, hoạt động chuyên môn phù hợp định hướng phát triển và truyền thông của Trung tâm và quy định pháp luật hiện hành.

- Phối hợp với thành viên Ban Biên tập phụ trách lĩnh vực và Thư ký Ban Biên tập trong việc chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung trước khi đăng tải.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung chuyên môn, số liệu, tiêu chuẩn kỹ thuật, thuật ngữ chuyên ngành của các nội dung do phòng cung cấp.

5. Thư ký Ban Biên tập – Quản trị Website: Bà Trần Thị Huyền Trâm

- Là đầu mối kỹ thuật quản trị Website; thực hiện đăng tải, cập nhật, chỉnh sửa, phân loại tin bài theo các chuyên mục sau khi đã được phê duyệt.

- Đảm bảo Website hoạt động ổn định, thông suốt, an toàn, bảo mật; thực hiện sao lưu dữ liệu và xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh.

- Theo dõi, tiếp nhận thông tin, đăng ký dịch vụ trực tuyến của tổ chức, cá nhân; tổng hợp, báo cáo Ban Biên tập và phối hợp với các phòng chuyên môn xử lý.

- Phối hợp với Văn phòng Trung tâm cập nhật đầy đủ thông tin giới thiệu về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, hoạt động của Trung tâm.

- Thực hiện chế độ trách nhiệm, phụ cấp (nếu có) theo quy định hiện hành và trong phạm vi nguồn kinh phí được phép.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của các thành viên ban biên tập Website, trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo Trưởng Ban biên tập điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở KHCN (b/c);
- Lãnh đạo TrT;
- Các thành viên có tên trên (t/h);
- Các phòng chuyên môn (biết phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Đình Quát